Государственное бюджетное учреждение культуры

Рязанской области

«Рязанский областной научно-методический центр

народного творчества»

Методические рекомендации по составлению информационных отчетов на 2014 г. и планов работы на 2015 г. РУК, ГУК, РОК, ГОК, РДК, ГДК, РОМЦ

Рязань

2014

Дубровина Л.И. Методические рекомендации по составлению информационных отчетов на 2014 г. и планов работы на 2015 г. РУК, ГУК, РОК, ГОК, РДК, ГДК, РОМЦ.- Рязань: ГБУК РОНМЦ НТ, 2014.

В целях совершенствования работы управлений (отделов) культуры, культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Рязанской области ГБУК РО «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества» разработал методические рекомендации по представлению статистической и информационной отчетности за 2014 год и планов работы на 2015 год. Методический сборник ставит своей целью упорядочение всей информации, касающейся деятельности районных (городских) отделов и управлений культуры и клубных учреждений различных типов за год. Структура и содержание аналитических материалов носят рекомендательный характер и могут соответствовать предложенной форме и отражать все пункты, предусмотренные настоящими рекомендациями. Перечень материалов, ежегодно запрашиваемых ГБУК РО «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества» может быть дополнен или изменен в зависимости от приоритетов деятельности. Данный сборник содержит методические рекомендации по подготовке основных статистических и аналитико-информационных отчетов.

©ГБУК «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества», 2014 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**материалов, представляемых районными (городскими) отделами (управлениями) культуры в**

**ГБУК РО «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества»:**

1. Сведения об организации культурно-досугового типа за 2014 год (форма № 7-нк бумажный и электронный носитель в Excel).
2. Свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа системы Минкультуры России за 2014 год (бумажный и электронный носитель в Excel).
3. Информационные отчеты за 2014 г. и планы работы на 2015 г. районных, городских отделов (управлений культуры), культурно-досуговых учреждений, РОМЦ, автоклубов (электронный и бумажный носитель).
4. Показатели деятельности учреждений культурно-досугового типа района (города) за 2014 г. в сравнении с показателями 2013 г. (Приложение № 1).
5. Списки сотрудников отдела (управления) культуры муниципального образования района (города), сотрудников клубных учреждений, РОМЦ, по состоянию на 01.01.2015 г. (Приложение №2).
6. Сведения о развитии платных услуг, оказываемых населению района (города) за 2014 г. (Приложение № 3).
7. Список клубных учреждений (организаций) района (города) на 01.01.2015 г. (Приложение № 4)
8. Анализ работы автоклубов (Приложение № 5).
9. Список коллективов самодеятельного художественного творчества района (города) вновь созданных в 2014 г. (Приложение № 6).
10. Сведения обо всех фольклорных коллективах района (города). (Приложение № 7).
11. Список молодых специалистов-выпускников учебных заведений культуры и искусства 2014 г (Приложение № 8).
12. Список клубных учреждений (города) закрытых в 2014 г (Приложение № 9).
13. Список клубных учреждений района (города) других ведомств и переданных в систему Министерства культуры РФ в 2014 г. (Приложение № 10).
14. Список клубных учреждений района (города) других ведомств по состоянию на 01.01. 2015 г. (Приложение № 11).

**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения по форме 7-НК**

Форма федерального статистического наблюдения заполняется всеми государственными и муниципальными организациями (учреждениями) культурно-досугового типа независимо от их ведомственной подчиненности (далее – учреждения). В число учреждений культурно-досугового типа входят объекты:

функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социально-культурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;

ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социально-демографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);

специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

В строке «Наименование отчитывающейся организации» приводится полное наименование учреждения культурно-досугового типа, соответствующее его наименованию в учредительных документах.

В строке «Почтовый адрес» указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес учреждения культурно-досугового типа.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По строке «Наименование учредителя» указывается учредитель (учредители) учреждения в соответствии с записью в учредительных документах, его организационно-правовая форма и форма собственности.

**Раздел 1. Материально-техническая база**

**В графе 2** указывается число зданий учреждения культурно-досугового типа.

**В графах 3, 4** указывается техническое состояние зданий на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа.

**Графы 5, 6** характеризуют помещения, занимаемые учреждением культурно-досугового типа: число зданий, находящихся в оперативном управлении (гр.5), число арендованных зданий (гр.6).

**В графе 7** указывается общее число помещений, которыми располагает учреждение.

**В графах 8-10** (из графы 7) указывается соответственно:

- число арендованных помещений,

- число помещений, требующих капитального ремонта,

- число помещений, находящихся в аварийном состоянии.

Значения **граф 11** (число зрительных залов), **13** (число досуговых помещений), **15** (число помещений для музейной и библиотечной работы) показываются из общего числа помещений (из графы **7**).

**В графе 12** указывается число мест в зрительных залах.

**В графе 14** показывается площадь помещений для досуговой деятельности.

**В графах 16, 17** (из графы 14) показываются площади помещений соответственно для музейной и библиотечной работы.

**Графы 18 - 25** характеризуют техническое оснащение учреждения: число киновидеоустановок (графа 18), число персональных компьютеров и автоматизированных рабочих мест (графа 19), из них находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 20); в графе 21 (из графы 19) указывается число персональных компьютеров, имеющих доступ в Интернет, из них на компьютерах, находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 22).

**Графа** **23** характеризует наличие у организации собственного Интернет-сайта или WEB- страницы.

**В графах** **24 - 25** указывается число транспортных средств, в т.ч. специализированных (библиобусы, библиомобили).

## Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

В разделе приводятся данные по всем формированиям культурно-досугового учреждения (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим в учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет. (По строке 02 указывается число формирований, по строке 03 – численность участников в них.)

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются **по каждому** из них в отдельности.

**В графе 3** показывается общее число формирований, в графе 4 - для детей до 14 лет (включительно), в **графе 5** - для молодежи от 15 до 24 лет (включительно).

**В графах 6 и 7** (из графы 3) распределяется число клубных формирований по группам (их сумма равна графе 3):

- в графе 6 указывается число формирований, относимых к любительским объединениям, группам, клубам по интересам;

- в графе 7 указывается число кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

**В графах 8-10** (из графы 7) показывается число клубных формирований соответственно:

- для детей до 14 лет включительно (графа 8);

- для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 9);

- самодеятельного народного творчества (графа 10).

**В графе 11** выделяются клубные формирования самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет включительно, **в графе 12** - для молодежи от 15 до 24 лет включительно, **в графе 13** - работающих на платной основе.

**В графах 14 - 23** (из графы 10) клубные формирования самодеятельного народного творчества распределяются по видам коллективов. Сумма по этим графам равна данным графы 10.

**В графах 24 - 27** (из графы 10) на основании свидетельств Минкультуры России установленного образца отражается число коллективов, имеющих звание в графе 24 - «народный», в графе 25 - «образцовый», в **графе 26** - «заслуженный коллектив народного творчества», в **графе 27** - «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)».

**3. Культурно-массовые мероприятия**

В предыдущих редакциях формы «культурно-массовые мероприятия» обобщенно назывались «культурно-досуговыми мероприятиями». Здесь и далее под наименованием «культурно-досуговые» будет фигурировать группа массовых мероприятий, входящая наряду с информационно-просветительскими мероприятиями в состав «культурно-массовых мероприятий» и включающая вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные/дискотеки и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), игровые программы и т.п. (См. Номенклатуру государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, одобренную Распоряжением Минкультуры России № р-6 от 18.09.2009 г.).

К «информационно-просветительским мероприятиям» при этом следует относить литературно-музыкальные, видео- гостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации.

**В графах 3-11** строки 04 указывается число всех культурно-массовых мероприятий (единиц); строки 05 – из общего числа мероприятий выделяются мероприятия на платной основе; строки 06 – число посетителей (человек) платных мероприятий, которое учитывается по числу проданных билетов или приглашений.

**В графе 3** строки 04 показывается общее число культурно-массовыхмероприятий (как бесплатных, так и на платной основе), из них выделяются мероприятия для детей до 14 лет включительно (графа 4) и для молодежи от 15 до 24 лет включительно (графа 5).

**В графах 6 и 9** (из графы 3) число мероприятий распределяется по группам (сумма граф 6 и 9 равна графе 3):

- в **графе 6** указываются данные по культурно-досуговым мероприятиям, в **графе 7** - для детей до 14 лет включительно, в г**рафе 8** – для молодежи от 15 до 24 лет включительно;

- в **графе 9** приводятся значения показателей по информационно-просветительским мероприятиям.

В **графе 10** (из графы 3) выделяются киновидеосеансы, в **графе 11** (из гр.3) - танцевальные вечера/ дискотеки.

## Раздел 4. Библиотечная деятельность

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы в учреждении культурно-досугового типа. При отсутствии библиотеки раздел не заполняется.

**4.1. Число пользователей и посещений библиотеки**

**Графы 2-4** заполняются на основании дневников, формуляров зарегистрированных пользователей на конец отчетного периода. Зарегистрированным пользователем считается человек, зарегистрированный библиотекой, чтобы пользоваться ее услугами.

**В графе 5** указывается общее число посещений, как пользователями, так и посетителями массовых мероприятий, организованных библиотекой.

**В графе 6** (из графы 5) отображается число посещений культурно-массовых мероприятий, организованных библиотекой.

**4.2. Формирование и использование библиотечного фонда**

**В графах 3 - 6** указывается число экземпляров печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов по учетной документации.

В строке 08 приводятся данные о количестве экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов, поступивших в библиотеку за отчетный год, в строке 09 – данные о количестве выбывших за год экземпляров.

В строке 10 указывается число экземпляров всех печатных, электронных изданий, аудиовизуальных материалов, числящихся в учетной документации на конец года.

В строках 11-13 указывается число изданий и материалов, выданных пользователям, в строке 12 - пользователям в возрасте до 14 лет включительно, в строке 13 - пользователям в возрасте от 15 до 24 лет включительно.

## Раздел 5. Фонды музеев, музейная деятельность

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы. При отсутствии музея раздел не заполняется.

**В графах 2 - 5** приводятся сведения об экспонатах музейного фонда в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

**В графе 6** (из графы 2) приводятся данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

**В графах 7 - 8** показывается число индивидуальных посещений по входным билетам (платным и бесплатным) или по билетам на экскурсионное обслуживание. Графы заполняются по журналу учета посетителей.

## Раздел 6. Персонал учреждения

**В графу 2** вносятся сведения об общей численности работников как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и т.д. (в зависимости от числа заключенных договоров).

**В графе 3 (**из графы 2) показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

**В графе 4** (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

**В графе 5** (из графы 2) указывается численность специалистов, работающих в учреждении, включая нештатных (методисты, режиссеры, руководители кружков и т.д.), на конец отчетного года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

**В графе 6** указывается численность персонала, отнесенного к основным профессиям по данному виду экономической деятельности на конец года.

**В графе 7** (из графы 6) показывается численность специалистов, имеющих высшее специальное образование по культуре и искусству.

**В графе 8** (из графы 7) - высшее библиотечное образование.

**В графе 9** (из графы 6) показывается численность специалистов культурно-досуговой деятельности, имеющих среднее профессиональное образование по культуре и искусству, включая библиотечное.

**В графе 10** (из графы 9) - среднее библиотечное образование.

**В графах 11-16** (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года, имеющих стаж работы от 3 до 6 лет (графа 11), из них библиотечные работники (графа 12); от 6 до 10 лет (графа 13), из них библиотечные работники (графа 14); свыше 10 лет (графа 15), из них библиотечные работники (графа 16).

**В графах 17-19** (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года в возрасте до 30 лет (графа 17), от 30 до 55 лет (графа 18), 55 лет и старше (графа 19).

## Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета. Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

**В графе 2** указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 14) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 18).

**Графа 3** отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 13).

**В графе 4** отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 12), в том числе:

**В графе 5** отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

ассигнования на оплату труда **(графа 6)**, из них на оплату труда основного персонала **(графа 7)**;

на капитальный ремонт и реставрацию **(графа 8)**;

на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.) **(графа 9)**;

на комплектование библиотечного фонда **(графа 10)**;

на приобретение оборудования **(графа 11)**;

другие поступления **(графа 12)**.

**В графе 13** (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

**В графе 14** отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения **(графа 15)**;

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе устава учреждения **(графа 16)**;

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением **(графа 17).**

**В графе 18** отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

**В графе 19 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.**

**В графе 20** (из графы 19) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

**В графе 21** (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 22** (из графы 20) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала, численность, которого указана в графе 6 строки 16.

**В графе 23** (из графы 22) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 24** (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

**В графе 25** (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 26** (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

**В графе 27** (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**В графе 28** (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.).

**В графе 29** (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда.

**В графе 30** (из графы 29) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

**Контроль данных ф. 7- НК**

*Учреждения культурно-досугового типа, осуществляющие (по уставу учреждения) библиотечную и (или) музейную деятельность, учитывают данные в разделах: «Материально-техническая база», «Персонал учреждения» «Поступление и использование финансовых средств», и соответственно заполняют разделы «Библиотечная деятельность», «Музейная деятельность»;*

*Также учреждения включают в отчет данные, если имеют собственные* ***киновидеоустановки*** *и проводят* ***киновидеосеансы*** *своими силами.*

**Раздел 1. Материально-техническая база**

Графа 2 ≥ суммы граф 3 + 4

Графа 2 ≥ суммы граф 5 + 6

Графа 7 ≥ суммы граф 8 + 9

Графа 7 ≥ графы 10

Графа 7 ≥ суммы граф 11 + 13

Графа 13 ≥ графы 15

Графа 14 ≥ суммы граф 16 + 17

Графа 19 ≥ графы 20

Графа 19 ≥ графы 21

Графа 21 ≥ графы 22

Графа 23 «**1»** *(да)* или «**0»** (*нет)*

Графа 24 ≥ графы 25

**Раздел 2. Культурно-досуговые формирования**

Графа 3 ≥ суммы граф 4 + 5

Графа 3 = сумме граф 6 + 7

Графа 7 ≥ суммы граф 8 + 9

Графа 7 ≥ графы 10

Графа 10 ≥ суммы граф 11 + 12

Графа 10 ≥ графы 13

Графа 10 = сумме граф 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22 + 23

Графа 10 ≥ графы 24

Графа 10 ≥ графы 25

Графа 10 ≥ графы 26

Графа 10 ≥ графы 27

**Раздел 3. Культурно-массовые мероприятия**

Графа 3 ≥ суммы граф 4 + 5

Графа 3 = сумме граф 6 + 9

Графа 3 ≥ суммы граф 10 + 11 *(данные этих граф могут быть, как культурно-досуговые мероприятия и посетители в них, так и информационно-просветительские мероприятия и посетители в них)*

Графа 6 ≥ суммы граф 7 + 8

**Раздел 4. Библиотечная деятельность и библиотечные фонды**

***4.1. Число пользователей и посещений библиотеки***

Графа 2 ≥ суммы граф 3 + 4

Графа 5 ≥ графы 6

***4.2. Формирование и использование библиотечного фонда***

Графа 3 = сумме граф 4 + 5 + 6

Строка 11 ≥ суммы строк 12 + 13 (по всем графам)

**Раздел 5. Фонды музеев и музейная деятельность**

Графа 2 = сумме граф 3 + 4 + 5

Графа 2 ≥ графы 6

Графа 7 ≥ графы 8

**Раздел 6. Персонал учреждения** *(на конец года)*

графа 2 ≥ графы 3

графа 2 ≥ графы 4

графа 2 ≥ графы 5

графа 2 ≥ графы 6

графа 6 ≥ суммы граф 7 + 9

графа 7 ≥ графы 8

графа 9 ≥ графы 10

графа 4 ≥ суммы граф 11 + 13 + 15

графа 11 ≥ графы 12

графа 13 ≥ графы 14

графа 15 ≥ графы 16

графа 4 = сумме граф 17 + 18 + 19

**Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств,** *тыс. рублей*

Графа 2 = сумме граф 3 + 14 +18

Графа 3 = сумме граф 4 + 13

Графа 4 = сумме граф 5 + 12

Графа 5 ≥ суммы граф 6 + 8 + 9 + 10 + 11

Графа 6 ≥ графы 7

Графа 14 ≥ суммы граф 15 + 16 + 17

Графа 19 ≥ суммы граф 20 + 24 + 26 + 28 + 29

Графа 20 ≥ графы 21

Графа 20 ≥ графы 22

Графа 21 ≥ графы 23

Графа 22 ≥ графы 23

Графа 24 ≥ графы 25

Графа 26 ≥ графы 27

Графа 29 ≥ 30

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТЧЕТОВ ЗА 2014 ГОД И ПЛАНОВ РАБОТЫ НА 2015 ГОД РАЙОННЫХ И ГОРОДСКИХ ОТДЕЛОВ ( УПРАВЛЕНИЙ) КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (В РАЗДЕЛ КЛУБНОЙ РАБОТЫ)**

Настоящие рекомендации разработаны с целью упорядочения и формализации информации, касающейся деятельности районных (городских) отделов и управлений культуры и клубных учреждений различных типов за текущий год. Структура и содержание аналитических материалов носят рекомендательный характер и могут соответствовать данной форме и отражать все пункты, предусмотренные настоящими рекомендациями. Материал предоставляется в двух вариантах (бумажный и электронный носитель), должен быть утвержден вышестоящими органами, начальником отдела (управления) культуры.

**Раздел 1. Основные направления деятельности в 2014 году (для отчетов), на 2015 год (для планов работы)**

Отразить приоритетные направления деятельности культурно-досуговых учреждений в отчетном или планируемом году, исходя из социокультурной ситуации российского масштаба и местных условий.

**Раздел 2. Состояние и перспективы развития клубной сети**

Количество культурно-досуговых учреждений, их юридический статус, создание новых типов учреждений культуры (название типа учреждения, причины создания, содержание деятельности), увеличение или сокращение сети, причины сокращения сети.

**Раздел 3. Работа учреждений культурно-досугового типа по организации социально-культурной деятельности различных групп населения**

Провести краткий анализ основных показателей клубных учреждений (количество клубных формирований, количество массовых мероприятий) 2014 г. в сравнении с показателями 2013 г.

**3.1. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, праздников, выставок**

* региональные, областные, районные мероприятия (кроме праздников народного календаря),
* организация социально-культурной деятельности по категориям населения (дети, молодежь, люди среднего возраста, старшего возраста, пожилые люди). Основные формы и тематика мероприятий, оценка их эффективности с указанием числа зрителей. Отразить участие творческих коллективов, солистов, мастеров ДПТ в мероприятиях.

**3.2. Развитие клубных формирований:**

* состояние самодеятельного творчества в районе, основная жанровая направленность;
* участие коллективов в региональных, областных, районных мероприятиях;
* принципы формирования репертуара;
* формы поощрения участников самодеятельных коллективов;
* перспективы дальнейшего развития самодеятельного художественного творчества в районе;
* количество вновь созданных коллективов, их жанровая направленность, принципы их создания;
* причины уменьшения количества коллективов самодеятельного творчества;

**3.3 Деятельность любительских объединений и клубов по интересам**

* состояние и развитие любительских объединений и клубов по интересам, направления их деятельности;
* создание новых объединений и клубов по интересам, причины создания, направления их деятельности, на занятие какой категории населения рассчитаны (детскую, молодежь, средний возраст, старший возраст, пожилые люди);
* участие любительских объединений и клубов по интересам в региональных, областных, районных мероприятиях;

**Раздел 4. Работа с детьми и подростками**

* формы и методы работы с детьми и подростками, поиск новых форм
* дети и традиционная народная культура (за исключением фольклорных коллективов)
* работа с одаренными детьми, трудными подростками, с детьми с ограниченными возможностями
* совместная деятельность с учреждениями школьного и внешкольного образования
* работа по профилактике наркомании, алкоголизма среди подростков

**Раздел 5. Работа с молодежью**

* формы и методы работы с молодежью;
* инновационные формы работы с молодым поколением;
* пропаганда здорового образа жизни;
* организация работы по профилактике наркомании и алкоголизма среди молодежи;
* формы работы с молодежью по патриотическому воспитанию;
* участие молодежных коллективов в региональных, областных, районных мероприятиях;

**Раздел 6. Деятельность учреждений клубного типа по сохранению самобытной народной культуры**

* участие в народных православных праздниках;
* работа с аутентичными коллективами и развитие детского фольклора;
* поддержка мастеров традиционных промыслов и ремесел и их участие в выставках и ярмарках;
* создание и пополнение картотеки мастеров и художников-любителей;
* сохранение традиционного костюма;
* экспедиционная работа

**Раздел 7. Поиск и внедрение перспективных форм социально-культурной- деятельности**

* новые формы и методы работы, внедренные за отчетный период;
* источник создания этих форм (опыт других учреждений, телевидение, авторские разработки и т.д.)
* работа над целевыми программами развития культуры района (программы приложить)

**Раздел 8. Развитие платных услуг**

* основные виды платных услуг, увеличение или сокращение их количества, причины этого, перспективы развития платных услуг;

**Раздел 9. Работа с кадрами учреждений клубного типа**

* закрепление специалистов, улучшение условий их труда и быта;
* направление на учебу;
* проведение учебных мероприятий с работниками района по всем жанрам и направлениям социально-культурной деятельности;
* наставничество, материальное стимулирование;
* работа по профориентации

**Раздел 10. Состояние и перспективы развития материально-технической базы учреждений клубного типа района**

* состояние, перспективы развития и укрепления материально-технической базы учреждений клубного типа района;
* строительство и ремонт учреждений клубного типа, их оснащенность, благоустройство территории вокруг учреждения клубного типа;
* привлечение внебюджетных средств (в т.ч. предприятий, хозяйств, спонсоров и т.д.) для укрепления материально-технической базы учреждений клубного типа;
* вопросы деятельности учреждений культуры, рассмотренные на заседаниях и коллегиях районной администрации и отдела культуры.

**Раздел 11. Эффективность деятельности учреждений клубного типа района в 2014 году**

* оценка качества мероприятий посетителями и специалистами социально-культурной деятельности;
* отражение деятельности учреждений клубного типа в средствах массовой информации (наименование статей, можно приложить копии).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТЧЕТОВ ЗА 2014 ГОД И ПЛАНОВ РАБОТЫ НА 2015 ГОД УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА.**

Материал предоставляется в двух вариантах (бумажный и электронный носитель), утвержден вышестоящими органами, директором клубного учреждения.

**Раздел 1. Основные направления деятельности в 2014 году (для отчетов), на 2015 год (для планов работы)**

Отразить приоритетные направления деятельности культурно-досугового учреждения в отчетном и планируемом году, исходя из социокультурной ситуации российского масштаба и местных условий.

**Раздел 2. Организация досуга различных групп населения**

Провести краткий анализ основных показателей культурно-досугового учреждения (количество клубных формирований, количество массовых мероприятий) 2014 г. в сравнении с показателями 2013 г.

**2.1 Организация и проведение конкурсов, фестивалей, праздников, выставок**

* региональные, областные, районные мероприятия (кроме праздников народного календаря);
* организация досуга по категориям населения (дети, молодежь, люди среднего возраста, старшего возраста, пожилые люди). Основные формы и тематика мероприятий, оценка их эффективности с указанием числа зрителей.

**2.2. Развитие клубных формирований**

* участие коллективов клубных учреждений в региональных, областных, районных мероприятиях;
* принципы формирования репертуара;
* перспективы дальнейшего развития самодеятельного художественного творчества в районном центре;
* количество вновь созданных коллективов, их жанровая направленность, принципы их создания;
* причины уменьшения количества коллективов самодеятельного творчества

**2.3 Деятельность любительских объединений и клубов по интересам**

* состояние и развитие любительских объединений и клубов по интересам, направления их деятельности;
* создание новых объединений и клубов по интересам, причины создания, направления их деятельности, на занятие какой категории населения рассчитаны (детскую, молодежь, средний возраст, старший возраст, пожилые люди);
* участие любительских объединений и клубов по интересам в региональных, областных, районных мероприятиях;

**Раздел 3. Работа с детьми и подростками**

* формы и методы работы с детьми и подростками; поиск и внедрение новых форм
* дети и традиционная народная культура (кроме фольклорных коллективов);
* работа с одаренными детьми, трудными подростками, с детьми с ограниченными возможностями
* совместная деятельность с учреждениями внешкольного и школьного образования;
* работа по профилактике наркомании и алкоголизма среди подростков
* эстетическое воспитание
* патриотическое воспитание
* экологическое воспитание
* профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
* пропаганда здорового образа жизни

**Раздел 4. Работа с молодежью**

* формы и методы работы с молодежью;
* инновационные формы работы с молодым поколением;
* пропаганда здорового образа жизни;
* организация работы по профилактике наркомании и алкоголизма среди молодежи;
* формы работы с молодежью по патриотическому воспитанию;
* участие молодежных коллективов в региональных, областных, районных мероприятиях;

**Раздел 5. Деятельность по сохранению самобытной народной культуры**

* участие в народных православных праздниках;
* работа с аутентичными коллективами и развитие детского фольклора;
* работа фольклорных коллективов
* поддержка мастеров традиционных промыслов и ремесел и их участие в выставках и ярмарках;
* создание и пополнение картотеки мастеров и художников-любителей;
* сохранение традиционного костюма;
* экспедиционная работа

**Раздел 6. Выставочная деятельность. Промыслы и ремёсла. Развитие жанров декоративно-прикладного, изобразительного и фотоискусства**

* краткий анализ развития жанров декоративно-прикладного, изобразительного и фотоискусства за отчетный период;
* перечень всех основных выставочных мероприятий за отчетный период (с развёрнутой информацией об 1-2 самых интересных);
* поддержка мастеров традиционных промыслов и ремесел и их участие в выставках и ярмарках (районных, областных, всероссийских);
* поддержка мастеров ДПИ, художников и фотохудожников и их участие в выставках и ярмарках (районных, областных, всероссийских);
* краткая информация о создании и пополнении электронной картотеки **(версия 0.01.)** мастеров и художников-любителей с указанием ФИО оператора Базы данных;
* лучшие мастера, художники, фотохудожники за 2014 г.;
* общее количество мастеров ДПИ, художников-любителей и фотохудожников – (**цифра**), из них: мастеров ДПИ - (**цифра),** художников-любителей - (**цифра),** фотохудожников – (**цифра);**
* прирост (убыль) мастеров ДПИ, художников-любителей и фотохудожников по сравнению с прошлым годом. Краткое обоснование прироста (убыли).
* краткие перспективы развития промыслов и ремёсел, а так же жанров декоративно-прикладного, изобразительного и фотоискусства на 2015 год;

**Раздел 7. Поиск и внедрение перспективных форм социально-культурной деятельности:**

* описание новых форм и методов работы, внедренных за отчетный период;
* источник создания этих форм (опыт других учреждений, телевидение, авторские разработки и т.д.)

**Раздел 8. Развитие платных услуг**

* основные виды платных услуг, увеличение или сокращение их количества, причины этого, перспективы развития платных услуг;

**Раздел 9. Состояние и перспективы развития методической деятельности**

* проведение учебных мероприятий с клубными работниками района по всем жанрам и направлениям социально-культурной деятельности;
* периодичность проведения учебных мероприятий, их тематика, категории обучающихся, формы проведения занятий;
* тематика и жанры показательных учебных мероприятий;
* формы и методы информационного обеспечения деятельности учреждений клубного типа
* обобщение и пропаганда опыта работы лучших клубных учреждений и коллективов самодеятельного творчества;
* оказание практической помощи сельским клубным работникам (обеспечение методическим и сценарным материалом, оказание помощи в организации и проведении мероприятий);
* изучение досуговых интересов и потребностей различных социально-демографических групп населения, опыт внедрения в практику результатов исследования;
* изучение профессиональных потребностей и интересов клубных работников;
* оформление и оснащение методических кабинетов;
* работа по профориентации

**Раздел 10. Состояние и развитие материально-технической базы**

* состояние, перспективы развития и укрепления материально- технической базы;
* благоустройство территории, техническая оснащенность культурно-досугового учреждения;
* привлечение средств предприятий, хозяйств, спонсоров и меценатов для укрепления материально-технической базы;

**Раздел 11. Эффективность деятельности клубного учреждения в 2014 году**

* оценка качества клубных мероприятий посетителями и специалистами социально-культурной деятельности (по результатам социологических исследований)
* отражение деятельности учреждений клубного типа в средствах массовой информации

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО АНАЛИЗУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ ЗА 2014 ГОД И СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНОВ РАБОТЫ НА 2015 ГОД**

Материал предоставляется в двух вариантах (бумажный и электронный носитель), утвержден вышестоящими органами, заведующим РОМЦ.

**Раздел 1. Основные направления деятельности РОМЦ в 2014 году (для отчетов), на 2015 год (для планов работы)**

**Раздел 1.2. Организационно-методическая и аналитическая работа**

* участие в подготовке и проведении региональных, областных, районных праздников, конкурсов, смотров, фестивалей, выставок
* оказание методической и практической помощи сельским клубным учреждениям и другим организациям (форма оказания помощи, количество выездов, их периодичность)
* организация и проведение учебных мероприятий для сельских клубных работников (периодичность проведения, форма занятий, тематика, категория обучаемых, посещаемость учебных мероприятий, оценка их эффективности);
* организация и проведение показательных учебных мероприятий (форма мероприятия, тематика, для какой категории клубных работников предназначено);
* обобщение и пропаганда опыта лучших учреждений клубного типа и клубных формирований;
* • изучение досуговых интересов и потребностей различных социально-демографических групп населения, опыт внедрения результатов исследований в практику;
* изучение профессиональных потребностей сельских клубных работников

**Раздел 2. Информационное обеспечение деятельности учреждений клубного типа**

* формы и методы информационного обеспечения деятельности учреждений культуры;
* издательская деятельность;
* создание и пополнение фонда специальной литературы, аудио и видеоматериалами;
* наличие электронной почты, выход в Internet

**Раздел 3. Укрепление материально-технической базы РОМЦ**

* где располагается РОМЦ (имеет отдельное помещение, арендует и т.п.);
* оснащенность необходимой техникой;
* что было сделано для укрепление материально-технической базы за отчетный период и за счет каких средств.

**СТРУКТУРА**

**ОТЧЕТА ЗА 2014 ГОД И ПЛАНА РАБОТЫ АВТОКЛУБА НА 2015 ГОД**

1. Основные направления в деятельности автоклуба за 2014 год и план работы на 2015 год.

2. Организация досуга жителей отдаленных населенных пунктов, не имеющих стационарных клубных учреждений.

3. Обслуживание производственных участков.

4. Оказание методической и практической помощи стационарным клубным учреждениям.

5. Работа по возрождению культурного наследия.

В плане работы и в отчете автоклуба описать основные формы и методы работы с различными группами населения.

**Приложение № 1**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**Деятельности учреждений культурно-досугового типа района(города) за 2014 год в сравнении с показателями 2013 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование показателей | 2013 г | 2014 г. | + - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сеть клубных учреждений МК России в т.ч.  РДК  ГДК  СКЦ, КДЦ, МКЦ  РОМЦ  РЦНТ  СДК  СК  поселковые ДК  поселенческие ДК  автоклубы  другие клубные учреждения  (досуговые объекты и т.д.) |  |  |  |
| 2 | Всего учреждений клубного типа других ведомств |  |  |  |
| 3 | Число действующих в  клубных учреждениях киноустановок - |  |  |  |
| 4 | Количество:  видеокамер  телевизоров  ксероксов  компьютеров  музыкальных центров  DVD  доступ в Интернет  (только в культурно-досуговых учреждениях) |  |  |  |
| 5 | Число клубных учреждений (кол-во),  в том числе, работающих в зданиях:  - спец.построенных  - приспособленных  - требующих, капитального ремонта  - аварийных  - арендованных  - нет помещений  - не отапливаемых |  |  |  |
| 6 | Число клубных учреждений  не имеющих:  - комнат для кружковой работы  - магнитофонов  - телевизоров  - компьютеров |  |  |  | |
| 7 | Число клубных учреждений, где произведен:  а) капитальный ремонт  - на сумму  б) текущий ремонт  - на сумму  в) новое строительство (наименование учреждения)  - на сумму |  |  |  | |
| 8 | Число клубных формирований:  всего  в них участников  в т.ч.  самодеятельного народного творчества  в них участников  имеющих звание «Народный»  в них участников \_\_\_\_\_\_\_\_  «Образцовый»  в них участников  \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |
| 9 | Всего культурно-массовых мероприятий  число посетителей (чел )  в т.ч. для детей  число посетителей (чел) |  |  |  | |
| 10 | Всего платных мероприятий  (без киновидеосеансов)  число посетителей (чел)  в т.ч. для детей  число посетителей (чел) |  |  |  | |
| 11 | Всего работников  в т. ч. штатных |  |  |  | |
| 12 | Всего штатных творческих работников  из них имеют образование:  всего:  в т.ч.  .- высшее  - в т.ч. по КПР  - среднее  - в т.ч. ср.специальное по КПР  - неполное среднее  - заочно обучается всего  в т.ч.  - в институте культуры  - в колледже культуры |  |  |  | |
| 13 | Прибыло в учреждения клубного типа специалистов  всего:  в т.ч.  из института культуры  из колледжа культуры  из музыкального колледжа  из художественного колледжа |  |  |  | |
| 14 | Поступило учиться  всего:  в т.ч. в институт культуры  в колледж культуры  в музыкальный колледж  в художественного колледжа |  |  |  | |
| 15 | Количество вакансий  всего: |  |  |  | |
| 16 | Поступило денежных средств:  всего (тыс. руб.)  что составило % от расходной части районного (городского) бюджета  в т.ч.  - бюджетное финансирование  в т.ч. ассигнования из бюджетов  - различных уровней  - ассигнования от учредителей  - от основных видов уставной деятельности  в т.ч. от проведения платных мероприятий  - от предпринимательской деятельности  - от благотворителей и спонсоров |  |  |  | |
| 17 | Израсходовано (тыс. руб.)  всего:  в т.ч.:  на оплату труда  - на капремонт и реставрацию  - на приобретение оборудования  - на социально-значимые мероприятия |  |  |  | |
| 18 | Средняя заработная плата клубного работника за 2014 г. составила:  в т.ч.  - творческих работников  - технических работников |  |  |  | |
| 19 | Сумма средств, израсходованных на содержание 1 клубного учреждения в год, составила (без заработной платы) |  |  |  | |
| 20 | Количество мероприятий районного (городского) уровня в 2014 г.  - |  |  |  | |
| 21 | В каких областных мероприятиях приняли участие район (город)  - |  |  |  | |
| 22 | Участие коллективов района (города) в мероприятиях Российского уровня.  - |  |  |  | |

Начальник рай(гор) отдела, управления культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется в двух экземплярах, для областного научно-методического центра народного творчества и районного, городского отдела (управления) культуры.

**Приложение № 2**

**СПИСКИ**

**Сотрудников отдела (управления) культуры муниципального образования,**

**культурно-досуговых учреждений, РОМЦ,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**района (города) по состоянию на 01.01.2015 г**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **клубного**  **учреждения** | **Должность по штатному**  **расписанию** | **ФИО**  **(полностью)** | **Дата,**  **месяц,**  **год рождения** | **Почетные**  **звания, награды** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **Какое учебное заведение**  **окончил, год окончания** | **Где учится в настоящее**  **время** | **Общий**  **стаж работы** | **Стаж**  **в культуре** |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |

**Примечание:** в случае вакансии – указать причину

Начальник рай(гор)отдела,(управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**СВЕДЕНИЯ**

**О развитии платных услуг, оказываемых населению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района (города) в 2014 г.**

**Объем платных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование клубного**  **учреждения, оказывающего**  **платные услуги** | **Массовые мероприятия** | **Дискотеки,**  **танцевальные вечера** | **Видео-показ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аренда помещения** | **Услуги по проведения**  **торжеств и обрядов** | **Реализация изделий декоративно-прикладного**  **творчества** | **Поступления денежных средств из внебюджетных источников** | **Другое** | **Итого** |
| **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |

Начальник рай(гор)отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**СПИСОК**

**учреждений клубного типа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района (города) на 01.01.2015 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Полное наименование**  **учреждения**  **(с указанием**  **организационно**  **-правовой**  **формы)** | **Почтовый**  **индекс,**  **адрес,**  **телефон,**  **e-mail, сайт** | **Количество**  **зрительных**  **мест в**  **учреждении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год**  **строительства**  **здания**  **клубного**  **учреждения** | **Юридический**  **статус**  **(юр. лицо, стр. подразделение,**  **филиал)** | **ФИО**  **директора** |
| **5** | **6** | **7** |

Начальник отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Начальник отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АНАЛИЗ**

**Работы автоклубов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района в 2014 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество**  **автоклубов**  **по сети** | **Работало в**  **2014 г.** | **Общее**  **количество**  **выездов** |  | **Из них** |
| **По организации досуга**  **жителей отдаленных**  **населенных пунктов** | |
|  |  |  | **Количество выездов** | **Количество**  **проведенных**  **мероприятий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По обслуживанию**  **производственных**  **участков** | | **Оказание методической и практической**  **помощи** | | **Работа по возрождению культурного наследия** | | **Вакансия заведующего автоклубом** | **Списаны, но не получены по сети** |
| **Количество**  **выездов** | **Количество**  **проведенных**  **мероприятий** | | **Количество выездов** | **Количество выездов** | **Количество проведенных мероприятий** |  |  |
| **6** | **7** | | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |

Зав.автоклубом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

# **СПИСОК**

# **Коллективов самодеятельного художественного творчества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района (города), созданных в 2014 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование коллектива (по жанрам)** | **База на которой действует коллектив** | **Год создания** | **Ф.И.О руководителя** | **Образование** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

Начальник рай(гор)отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

**СВЕДЕНИЯ**

**О фольклорных коллективах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района (города) на 01.01.2015 г.**

Фольклорный коллектив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название)

Год создания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Художественный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Образование и его вид\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С какого года в коллективе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество исполнителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Женщины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мужчины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дети\_\_\_\_\_\_\_\_

Певцы \_\_\_\_\_\_\_\_\_инструменталисты \_\_\_\_\_\_\_танцоры \_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Диапазон возраста (в коллективе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация при которой существует коллектив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: индекс, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каких народно-православных праздниках принимали участие

Количество выступлений за прошедший год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы освоения традиционных норм народной культуры (подчеркнуть)

А) от носителя традиций

Б) с фонограммы

В) с подачи руководителя

Г) по нотам в сборниках

Д) по нотным расшифровкам

Е) другие способы

Наличие в коллективе костюмов (подчеркнуть) и указать количество:

традиционные местные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стилизованные на основе местных традиций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

стилизованные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лучшие исполнители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Другие сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель коллектива\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЕ: Данная форма заполняется на все имеющиеся в районе (городе) фольклорные коллективы. Такая полная перепись коллективов проводится один раз в пять лет.

**Приложение № 8**

**СПИСОК**

**молодых специалистов-выпускников учебных заведений культуры и искусства 2014 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **(полностью)** | **Дата, месяц, год рождения (полностью)** | **Образование** | **Общий**  **стаж работы** | **Стаж работы**  **в культуре** | **Место работы,**  **занимаемая должность** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |

Начальник рай(гор)отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал предоставляется в двух вариантах (бумажный и электронный носитель).

**Приложение № 9**

**СПИСОК**

**клубных учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (города) закрытых в 2014 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование клубного**  **учреждения** | **Количество мест** | **Наименование документа о закрытии: №, от какого числа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

Начальник рай(гор) отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 10**

**СПИСОК**

**клубных учреждений других ведомств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**района( города), переданных в систему Министерства культуры России в 2014 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование культурно-досугового учреждения** | **Количество мест** | **Наименование документов о передачи №,**  **от какого числа (копию приложить)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

Начальник рай(гор)отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 11**

**СПИСОК**

**клубных учреждений других ведомств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**района (города) по состоянию на 01.01.2015 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **культурно-досугового**  **учреждения, его ведомственная принадлежность** | **Число посадочных мест**  **в зрительных и лекционных залах** |
| **1** | **2** | **3** |

Начальник рай(гор)отдела (управления) культуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание

**Перечень материалов, предоставляемых районными (городскими) отделами (управлениями) культуры в ГБУК РО «Рязанский областной научно-методический центр народного творчества»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5**

**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения по форме 7-НК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7**

**Методические рекомендации по составлению информационных отчетов за 2014 год и планов работы на 2015 год районных и городских отделов (управлений) культуры муниципальных образований (раздел клубной работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23**

**Методические рекомендации по составлению информационных отчетов за 2014 год и планов работы на 2015 год учреждений культурно-досугового типа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_27**

**Методические рекомендации по анализу деятельности районных организационно-методических центров за 2014 год т составлению планов работы на 2015 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_33**

**Структура отчета за 2014 год и плана работы на 2015 год автоклуба\_\_\_34**

**Приложения № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_35**

**Приложение № 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_43**

**Приложение № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_44**

**Приложение № 4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_45**

**Приложение № 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_46**

**Приложение № 6, 7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_47**

**Приложение № 8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_48**

**Приложение № 9, 10, 11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_49**